



Prezentációs technikák: tippek a záróvizsgára

A prezentálás

A tágabb értelmezés

A prezentáció olyan szóbeli és/vagy írásbeli előadás, amelynek célja az általunk **fontosnak tartott információk**, gondolatok átadása és **megértetése másokkal**.

"Take-away message"

Előkészület

- Otthon
 - Saját általunk készített diasor
 - Alternatív fájlformátumok (B-terv)
 - Lehetőleg a biztosított helyi számítógépet használjuk
 - **(MM tanszéken javasolt!)**
 - Ellenőrizzük le más gépen a működést
- Helyszínen
 - Érkezzünk időben
 - Másoljuk át a fájlokat
 - Ellenőrizzük a diasort, videókat
 - Ellenőrizzük a presenter funkcióit, gombokat (fekete/fehér háttér, kilépés, visszalépés)

Tartalom 1.

Hibák, kerülendő dolgok

- Hibás struktúra

Megoldási javaslatok

- Bevezetés
 - Motiváció
 - Áttekintés
- Tárgyalás
- Befejezés
 - Konklúzió(k) és kitekintés
 - „Köszönöm a figyelmet!”
- Válaszok a bírálói kérdésekre (külön diákon)

Tartalom 2.

Hibák, kerülendő dolgok

- Túl sok dia
 - Időbeosztás
- Túl sok írott szöveg
 - Figyelem vesztés
- Túl sok egyenlet
- Szöveg felolvasása
- Folytonos előadás nézés

Megoldási javaslatok

- 1 perc/dia
- Kevesebb néha több
 - **10 perc az előadás!**
 - Óra magunk előtt
- Leglényegesebbeket
- Kulcsszavak
- Szemkontaktus felvétel
 - Gesztikulálás

SAJÁT EREDMÉNYEK!

Tartalom 3.

Hibák, kerülendő dolgok

- "Ő-zés"
- Nehezen követhető magyarázatok
- Gyakorlás hiánya
- Spontán magyarázat

Megoldási javaslatok

- Önfegyelem
 - Rövid szünet
- Ábra tengelyei
- Mennyiségek nevei
- Szükséges begyakorlás
 - Elejét
 - Nem kell bemagolni
- Előzetes átgondolás

Hibák, kerülendő dolgok

- Apró betűk
 - Tengelyfelirat
- Apró ábrák
 - Tengelyfelirat
 - Ábra vonalak
- Erős vagy sötét színek

Megoldási javaslatok

- Arányos ábrák
- Világos háttér, elkülöníthető, de nem zavaró színek
- Talpas vs. talpatlan betűtípus
- Diaszámok (oldalszám utána ENTER ugrás a megfelelő diára)
- W / B fehér/fekete kép

Kérdések

Hibák, kerülendő dolgok

- Nem megalapozott válaszadás
- “bullshitting”

Megoldási javaslatok

- Nem tudás elismerése
 - “Utána nézek majd”
- Járulékos diák
 - Előadás végére

Hibák, kerülendő dolgok

- Nem induló videó
- Diák közötti animációk

Megoldási javaslatok

- Feltöltéskor ellenőrizni
 - Backup fájlok
- Videót és hangfájlt be lehet ágyazni, kattintásra indul
- Diák léptetése egyesével
- Pointer használata
 - Melyik gomb mit?
 - Előadás elején
- Betűtípus beágyazása a fájlba

Egyéb

- Ruházat
 - Visszafogottan elegáns, kényelmes...
- Kezdés
 - Köszönés, bemutatkozás, cím, konzulens, ... , megköszönés
- Beszéd
 - Artikuláció, beszédritmus, hangerő, közönség...
 - Divatszavak ("gáz", "király")
- Mozgás
 - Gyakoroljunk állva, gesztikulálhatunk is (kézben a prezenter)
- Testbeszéd, mimika, nem szabad félni!

Záróvizsga

Záróvizsga menete

- Köszöntő – Elnök megnyitja a záróvizsgát
- 3-6 fős bizottság (Elnök, vizsgáztatók, titkár)
- Felkészülési idő kb. 45 perc a kezdés előtt, tételhúzás
- 10 perces előadás + 5 perc kérdések
- Kb. 3x10 perc tárgycsoportonként a vizsga menete
 - Alaposan átgondolt levezetés, "kevesebb itt is több"
 - A táblánál kell a feltett kérdésekre válaszolni
 - Általánosabb összefüggések kellene
- MSc felvétellel kapcsolatban kérdések (indoklás)
- Eredményhirdetés a végén